

**CALENDARIO INSCRIPCIÓN 2010-2011 ESCUELA DE  
EDUCACIÓN INFANTIL MUNICIPAL “PEQUEÑINES”  
DE TORRIJOS.**

- ⇒ PLAZO DE SOLICITUD DE RESERVA DE PLAZA: del 8 al 31 de marzo, se entregarán en el Ayuntamiento de Torrijos.
- ⇒ LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS: 16 de abril.
- ⇒ PLAZO DE SUBSANACIÓN DE ERRORES: del 19 al 28 de abril
- ⇒ LISTADO DEFINITIVO DE ADMITIDOS: 30 de abril
- ⇒ JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS DE LA EEI: 28 y 29 de abril de 17:00 a 19:00h.
- ⇒ INSCRIPCIÓN: 3 de mayo al 21 de mayo en la EEI.



## FICHA DE INSCRIPCIÓN CURSO 2010-2011



Nombre del niño/a (\*):

Dirección: .....

Teléfono de casa: .....

Horario: .....

	Nacimiento	Expediente número	Incorporación
Fecha:	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>

	Padre	Madre	Tutor <small>(si no es el padre o la madre)</small>
Nombre:	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
D.N.I.:	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
Profesión:	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
Edad:	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
Dirección:	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
Código Postal:	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
Localidad:	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
Tel. Trabajo:	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
Tel. Móvil:	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
E-mail:	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>

D/Dña: ....., en calidad de:  Padre  
del niño(\*): .....,  Madre

Tutor

**Expone:**

Que habiendo leído el Programa de Actividades y Servicios de la Escuela de educación Infantil Municipal "Pequeñines",

**1. Acepta :**

Todas las normas y Condiciones expuestas en dicho programa, especialmente las relativas a salud, horarios y tarifas. Los datos personales serán tratados conforme a la Ley de Protección de Datos vigente.

**2. Autoriza a la Escuela de Educación Infantil Municipal "Pequeñines" de Torrijos :**

A realizar fotos y/o reportajes de vídeo del niño/a (\*), durante su estancia en el centro, para su exposición en álbumes y/o vídeos que estarán a disposición de todas las familias clientes.

A administrar al niño/a (\*), en caso de que tenga algún síntoma febril durante su estancia en el centro, y exclusivamente si no se puede localizar en ese momento telefónicamente al padre o a la madre, los siguientes medicamentos:

Apiretal.  Dalsy.  Ambos.

Se dejará registro escrito de: Temperatura, hora y cantidad suministrada.

**3. Estoy interesado en: (OPCIONAL)**

Utilizar el servicio de pañales por 20€ mensuales

Material Escolar, 35€ anuales.

Material Audiovisual, 20€ anuales

Firma y Fecha

### DATOS BANCARIOS

Nombre del Titular:

Entidad Financiera:

Nº. CC:

El titular de esta cuenta autoriza a la Escuela de Educación Municipal "Pequeñines" a cobrar los recibos correspondientes a los servicios prestados

Firma y Fecha

**INGRESAR EL IMPORTE DE 30€ DE LA MATRICULA EN CAJA MADRID:  
C.C.C. 2038-3332-46-6000241360**



## **“ESCUELA DE EDUCACIÓN INFANTIL MUNICIPAL PEQUEÑINES”, TORRIJOS. CURSO 2010/11**

### HORARIO

La EEI abre sus puertas todos los días laborables (de lunes a viernes) en horario de 7:30 de la mañana a 17:00 de la tarde.

Las horas de entrega establecidas es: a la 13:00 si no desean manutención.

### TARIFAS

#### A) MATRICULA en la EEI: **30€**

Se abonará al inscribir al niño en la EEI Si los padres renuncian a la plaza reservada, la EEI no devolverá el importe de la misma, bajo ningún concepto. Así mismo, los padres deberán conocer y firmar la hoja de condiciones de reserva.

Al inicio del curso escolar se obsequiará a cada alumno/a con un **babi** de la EEI, **la bolsa o mochila** para pertenencias y la **agenda** para el control diario. Este pago incluye además el seguro de responsabilidad civil.

#### B) MENSUALIDAD DE LA EEI

Media jornada: **100€**

Media jornada con desayuno: **110€**

Jornada completa: **200€**(incluye comida)

Jornada completa con desayuno: **210€**

#### C) MATERIAL ESCOLAR: **35€**(opcional su compra en el centro)

Incluye el material educativo de apoyo al proyecto elaborado por el centro, elegido por el equipo psicopedagógico en función de los objetivos a trabajar.

#### D) MATERIAL AUDIOVISUAL: **20€/anuales**(OPCIONAL)

Incluye fotos y videos realizados en el centro en las fiestas escolares. Se entrega un video CD y un álbum digital de fotos de las fiestas realizadas a lo largo del curso.

#### E) MATERIAL DE HIGIENE: **20€/mes**(OPCIONAL)

Incluye pañales, toallitas, cremas y colonia.

#### F) EXTRAS:

- Comida suelta: **5€**
- Desayuno suelto: **2€**
- Merienda suelta: **2€** Bono mensual: **30€**
- Peluquería infantil: **6€/corte** de pelo
- Horario extendido: **2€/hora**(de 17:00h a 20:30h)
- Servicios asistenciales de pediatría, logopedia y orientación psicopedagógica: **20€/mes**.

Es obligatorio establecer un horario estable para el niño con la dirección al inicio del curso.

Las mensualidades se cobrarán mediante pago domiciliado, en los cinco primeros días de cada mes.

***Los recibos devueltos por causas no imputables a la Escuela se cobrará un recargo de 5 euros***



**SOLICITUD DE RESERVA DE PLAZA 2010 - 2011**  
**ESCUELA DE EDUCACIÓN INFANTIL MUNICIPAL "PEQUEÑINES"**

EXPTE: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL NIÑO/A**

NOMBRE Y APELLIDOS \_\_\_\_\_  
FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR**

NOMBRE Y APELLIDOS \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_  
DOMICILIO \_\_\_\_\_  
TELÉFONO \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_  
Número de miembros de la unidad familiar \_\_\_\_\_  
LUGAR DE EMPADRONAMIENTO: padre \_\_\_\_\_, madre \_\_\_\_\_

**HORARIO QUE SOLICITA** (señale con una X)

Deseo que mi hijo/a permanezca en la Escuela media jornada, de 9:00 a 13:00h (señale con una X):

- Deseo que mi hijo/a haga uso del servicio de manutención diariamente.
- No deseo que mi hijo/a haga uso del servicio de manutención.

Deseo que mi hijo/a permanezca en la Escuela la jornada completa, que incluye el servicio de manutención (máximo 8 horas)

- Indique el horario deseado: (La Escuela permanece abierto de 7:30 a 17:00h)

Entrada: \_\_\_\_\_

Salida: \_\_\_\_\_

(El horario máximo de entrada a la Escuela son las 9:30h)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ FIRMA DEL PADRE/MADRE O TUTOR

Fdo. \_\_\_\_\_

**ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE TORRIJOS**



## **DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA RESERVA DE PLAZA**

Fotocopia del libro de familia completa.

En el caso de familia monoparental, deberá acreditarse mediante la presentación del Libro de Familia, del certificado de defunción, de la reclamación judicial de alimentos al otro miembro de la pareja o la solicitud de declaración de ausencia legal por desaparición del mismo.

Fotocopia del Título de Familia Numerosa.

Certificado de tener otro hermano ya inscrito en el EEI Municipal

Fotocopia de situación de discapacidad de alguno de los progenitores

Fotocopia completa de la última declaración del Impuesto sobre la Renta presentada, debidamente sellada y de todas las complementarias si las hubiese, de todos los miembros de la unidad familiar.

En caso de no haber presentado la Declaración, certificado de la Delegación de Hacienda acreditativo de no haberla presentado.

Fotocopia de las tres últimas nóminas de todos los miembros de la unidad familiar que sean trabajadores por cuenta ajena (dichas nóminas, entre sus contenidos deberá especificar datos del trabajador y de la empresa).

Los trabajadores autónomos presentarán fotocopia del último ingreso a cuenta efectuado (modelo 130 o 131 presentado en enero del presente año y correspondiente al 4º trimestre del ejercicio anterior).

Se presentará declaración jurada de ingresos en los siguientes casos:

- Trabajadores autónomos que no estén obligados a presentar ingresos a cuenta ante la Hacienda Pública. (Mod. 130 o 131)
- Trabajadores cuyo último pago fraccionado (Mod. 130 o 131) sea negativo.

En caso de desempleo, certificado en el que se haga constar la prestación que se perciba, expedido por el órgano competente.

Las familias que al presentar la solicitud de reserva no aporten dicha documentación serán requeridas para su presentación en el plazo máximo de diez días hábiles.

**El plazo para efectuar la reserva de plaza será del 8 al 31 de marzo, la no recepción de la misma en plazo, supondrá la no reserva de plaza para el próximo curso.**